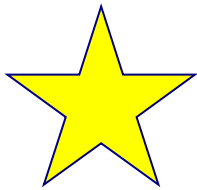


# Velkommen til Børnehuset Nordstjernen





## Indhold

<i>Adresseoplysninger</i> .....	3
<i>Personale og normering</i> .....	3
<i>Praktik</i> .....	4
<i>Institutionens målsætning</i> .....	4
<i>Forældresamarbejde</i> .....	5
<i>Forældresamtaler</i> .....	6
<i>Dagligdagen</i> .....	6
<i>Mødetid</i> .....	6
<i>Morgenmad</i> .....	6
<i>Kost</i> .....	7
<i>Sovebørn</i> .....	7
<i>Påklædning</i> .....	7
<i>Fødselsdag</i> .....	7
<i>Traditioner</i> .....	8
<i>Opstart</i> .....	9
<i>Aflevering og afhentning</i> .....	9
<i>Ferie og fridage</i> .....	10
<i>Lukkedage</i> .....	10
<i>Sygdom</i> .....	10
<i>Medicin</i> .....	10
<i>Forældrebestyrelsen, forældrenetværk og forældrerådet</i> .....	11

# Nordstjernen



## **Adresseoplysninger**

Børnehuset Nordstjernen  
Thorkildsvej 57  
3700 Rønne  
56924450  
E-mail: [Nordstjernen@brk.dk](mailto:Nordstjernen@brk.dk)  
Hjemmeside: <https://nordstjernen.aula.dk/>

## **Åbningstid:**

Mandag - Torsdag 6.15 - 16.30  
Fredag fra kl. 6.15 - 16.00

## **Personale og normering**

Nordstjernens normering er 51 børnehavebørn, Rakter, Måner og Sol og 11 vuggestuebørn, Stjerner.

Leder af Dagtilbud: Henrik Dich - [henrik.dich@brk.dk](mailto:henrik.dich@brk.dk)

Faglig pædagogisk leder: Annette Nielsen - [annette.nielsen@brk.dk](mailto:annette.nielsen@brk.dk)

## **Personale:**

### **Køkken**

- Tanja - Kok

### **Stjerner**

- Anne - PAU
- Christina - Pædagog
- Heidi - Pædagog

### **Rakter**

- Lone - Pædagog
- Kristina - Pædagog

### **Sol**

- Susanne - PAU
- Rikke - Pædagog

# Nordstjernen



- Pia- Pædagog

## Måner

- Marie - Pædagog
- Morten - PAU
- Desirée - Pædagog

## Øvrige

- Michael - Pædagog
- Malene - Pædagogmedhjælper

## Praktik

Vi modtager elever og studerende fra:

- PAU
- Pædagoguddannelsen
- Grundforløbet i Social- og Sundhedshjælperuddannelsen
- Folkeskolen

## Institutionens målsætning

Her i Nordstjernen vægter vi, at børnene føler sig set og modtaget, når de kommer om morgenen. Og at børnene oplever en rolig og hyggelig morgen med nærværende voksne. Ligeledes en dagligdag med både en fast rytme og udfordrende aktiviteter - et tæt og positivt samarbejde børn, forældre og personale imellem.

Vi ønsker, at der er plads til forskelligheder og barnets individuelle behov. Derfor tager vi udgangspunkt i børnene, fællesskaber og nærværet.

Vi arbejder i mindre grupper og med fokus på læringsmiljøer. Dette for at målrette nærværet og pædagogikken med udgangspunkt i børnenes alder og forudsætninger. Målet for grupperne er, at skabe en tryk og udviklende hverdag, hvor børnene trives og erobrer positive erfaringer ud fra alder og forudsætninger. Vi har også mange aktiviteter på tværs af aldre og grupper.

I forbindelse med børnenes overgange samarbejder vi både med dagplejen og skolerne for derigennem at sikre størst mulig sammenhæng i barnets liv.

# Nordstjernen



Overgangen mellem vores vuggestue og børnehave foregår i barnets tempo. Der er mange besøg og leg inden barnet rykker.



## **Forældresamarbejde**

Vi vægter forældresamarbejdet i Nordstjernen højt. Det er vigtigt for samarbejdet, at der er tillid og dialog. Her er udgangspunktet, at alle forældre i det daglige føler sig trygge og velkomne.

Vi forventer at:

- Både børn og voksne husker, at sige goddag og farvel til en voksen i Nordstjernen.
- I bruger Aula. Det er vigtigt for jeres børn og os, at vi ved hvornår I henter.
- I skriver på Aula, hvis barnet bliver hentet af andre end jer.
- Barnet har praktisk tøj med set i forhold til vejret.
- Der holdes orden i barnets garderobe og barnet kan nå sit tøj. Der skal **ALTID** være skiftetøj. Husk navn i tøjet.
- I giver besked ved af ferie, fridage og sygdom, eller hvis barnet kommer senere end kl. 9.
- I fortæller personalet, hvis der sker ting i familien, der påvirker barnet. (flytning, skilsmisse, dødsfald og lignende).
- At vi taler og omgås på en ordentlig og respektfuld måde.
- Hvis der er noget som undrer jer, beder I om en samtale med personalet eller faglig pædagogisk leder.

# Nordstjernen



## **Forældresamtaler**

Når jeres barn har været her i Nordstjernen i ca. 2-3 måneder, indkalder vi jer til en samtale. Herudover tilbyder vi samtaler en gang årligt med udgangspunkt i Hjernen og Hjertet samt efter behov.

## **Dagligdagen**

- 6.15 - 7.15  
Vi spiser morgenmad, hygger og leger.
- 8.30-9.00  
Vi spiser rugbrød.
- 9.00 - 11.30  
Vi holder samling, synger, læser, laver aktiviteter, er på legepladsen, tager på ture m.m.
- 10.45 - 12.00  
Vi spiser
- 12.15 - 14.00  
Vi er på legepladsen, aktiviteter, sover m.m.
- 14 - 14.30  
Vi spiser eftermiddagsmad.
- 14.30 - 16.30  
Der leges samt ryddes op på stuerne.
- 16.30 (fredag kl. 16)  
Vi lukker.

## **Mødetid**

Børnene skal være mødt senest kl. 9 med mindre andet er aftalt med personalet på stuen. Har barnet fri, gives ligeledes besked inden kl. 9. Husk at holde øje med beskeder på Aula, da der i forbindelse med ture kan være tale om, at børnene skal møde tidligere ind.

## **Morgenmad**

Der bliver serveret havregryn, havregrød og cornflakes. Efter 7.15 serveres der ikke morgenmad.

# Nordstjernen



## **Kost**

Børnene får mad gennem vores madordning, der produceres i henhold til BRK` s mad- og måltidspolitik. Morgenmad og formiddagsmad er udenfor madordningen, men serveres og betales af husets drift.

## **Sovebørn**

Efter behov kan børnene stadig sove middagssøvn, efter de er startet i børnehave.

## **Påklædning**

Børnene skal have praktisk tøj på. Det vil sige tøj, de kan røre sig i og tøj, der tåler leg og at blive beskidt.

I barnets garderobe skal der være:

- Regntøj, gummistøvler, hue, vanter og varmt udetøj til vinterperioden.
- Hjemmesko/skiftesko.
- Der skal være mindst 2 sæt skiftetøj i børnehaven og 3 sæt i vuggestuen, så barnet kan blive skiftet fra yderst til inderst, i tilfælde af "uheld".
- Husk navn i alt tøj og fodtøj.
- Bleer skal man selv medbringe. Det er jer, der er ansvarlig for, at der er bleer.
- Der skal ryddes op før I går hjem. Dette gælder både legetøj, garderobe, hjemmesko m.m.

## **Fødselsdag**

Det er op til forældrene, om man ønsker at holde barnets fødselsdag i Nordstjernen eller hjemme. Her holder vi samling, hejser flaget og synger fødselsdagssang. Med vores kostpolitik må børnene ikke have noget med at dele ud. Børnene giver ikke hinanden gaver. Alle børn får et personligt fødselsdagskort.

Det er også muligt at invitere stuen, sin egen gruppe eller f.eks. pigerne/drengene hjem til fødselsdag. Det er sjovt at komme på besøg hos hinanden til fødselsdag, og i den forbindelse er det vigtigt at understrege,

# Nordstjernen



at der altid følger voksenressourcer med, og at det også kan være fint med et kort besøg. Det er jeres valg, hvad der serveres. Vi kan evt. også tage madpakker med. Hvis vi er inviteret hjem til et barn, skal børnene heller ikke have gave med.

Hvis barnet vil uddele private invitationer, skal det være til alle i sin gruppe eller enten piger eller drenge.

## *Traditioner*

I Nordstjernen har vi følgende traditioner:

- Fastelavnsværksteder, fastelavnsfest
- Påskefrokost, påskeværksteder
- Sct. Hans
- Sommerfest
- Luciaoptog
- Bedsteforældredag
- Juleværksteder
- Juleafslutning med risengrød
- Hvide hus eller Blokhus 2 gange om året
- Forældrekafe
- Fødselsdage
- Projekter og emnearbejde
- Temaer om andre kulturer





# Nordstjernen



## Opstart

Opstart af barnet i Nordstjernen aftales med personalet. Det er en stor omvæltning for barnet og dets forældre, når et barn starter i vuggestue eller børnehave. Derfor forventer vi, at en forælder bliver sammen med barnet den første dag, og at det bliver korte dage den første uge.

## Aflevering og afhentning

Det er vigtigt, at I har en god morgenrutine, så barnet oplever en genkendelighed. Vær tydelig og sæt ord på afleveringen. Hold fast i dit farvel. Det er vigtigt, at du ikke går frem og tilbage flere gange. Signaler tryghed og at det er nu, at du afleverer. Dit barn spejler sig i dig og dine signaler. Fx hvis du viser, at du har svært ved at sige farvel og slippe dit barn, vil barnet få samme følelse.

Nogle børn finder ind i en leg med det samme mens andre har brug for en voksen. Motiver dit barn til at være selvstændig. Fx ved at opmuntre barnet til med tiden at kunne sige farvel uden at skulle have en voksen i hånden m.m. Det giver en følelse af succes.

De legestationer og -miljøer, der er klar til børnene om morgenen er dem man kan vælge i mellem. Tal med dit barn om, at der er flere mulige lege og legekammerater på stuen og at I må se hvem, der er der i dag og hvilke aktiviteter, man kan vælge. Lær dit barn at kunne blive afleveret til flere voksne. Nogle gange er den foretrukne pædagog i gang med en aktivitet eller en dialog med andre børn.

Hvis dit barn bliver ked af det, når du skal til at gå, er det en god idé at sætte ord på det, dit barn oplever - fremfor at prøve at aflede det svære. Hvis dit barn virker uroligt, fordi du er på vej til at gå, kan du f.eks. sige: "Jeg kan se, du bliver lidt ked af det, fordi jeg skal gå. Nu skal jeg til at gå ud ad døren, og så kører jeg på arbejde. Når du har spist og leget kommer jeg og henter dig".

Når dit barn har fået kontakt med en pædagog, der kan tage imod hende eller ham, er det en god idé ikke at trække afskeden ud - det kan gøre dit barn endnu mere ked af det og gøre det sværere for dit barn at komme videre. Aftal med pædagerne, at de kontakter dig, hvis dit barn er helt utrøsteligt.

# Nordstjernen



Når du afleverer og henter dit barn, er der mulighed for, at vi kan tale om hvordan dagen er gået. Tag hensyn til de andre børn, når du henter. Hvis vi er i gang med at spise, synge eller andet, skal afhentningen eller afleveringen måske være lidt hurtigere. Giv barnet den vane, at når du kommer for at hente, så betyder det, at I skal hjem. Mange børn kommer i en periode, hvor de ikke vil hjem. Men husk, at det er jer forældre, der bestemmer, når I skal gå hjem. Det vil oftest ikke gavne at hente på et andet tidspunkt. Brug ikke mobil i Nordstjernen.

## **Ferie og fridage**

Børn har ligesom voksne ind imellem brug for et afbræk i hverdagen. Det er derfor også vigtigt for dit barn, at det indimellem holder en fridag, og at det selvfølgelig holder ferie, når familien i øvrigt holder ferie. At holde ferie derhjemme kan være en lige så dejlig ferie som at skulle rejse. Det er samværet, der har betydning. Vi går gerne i dialog, hvis der er specielle hensyn, men som udgangspunkt forventes det, at I holder 3 ugers sommerferie med jeres barn.

## **Lukkedage**

Dagtilbud har lukket de 3 dage inden påske, dagen efter Kr. Himmelfart og mellem jul og nytår. Her vil der være nødpasning, hvis man ikke har andre muligheder for pasning eller kan få fri selv. Grundlovsdag er lukket uden nødpasning.

## **Sygdom**

Syge børn eller børn, der ikke kan deltage i Nordstjernens aktiviteter, kan vi ikke modtage. Vi forventer at I holder jeres barn hjemme indtil, det er helt raskt. Ellers smitter børnene hinanden og personalet.

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/sygdom-og-behandling/smitsomme-sygdomme/smitsomme-sygdomme-hos-boern>

## **Medicin**

Medicering bør foregå i hjemmet uden for det tidsrum, børnene er i institutionen.

# Nordstjernen



Personalet i dagtilbud har ikke sundhedsfaglig baggrund og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn.

Syge børn må ikke møde i dagtilbud og ved akut sygdom skal forældrene snarest muligt sørge for, at barnet bliver hentet.

Det er imidlertid vigtigt for børn, også børn med kronisk eller længerevarende sygdom, at have adgang til pasning og kontakt til andre børn, hvis deres sygdomstilstand tillader det. Ved kroniske eller længerevarende sygdomme kan det være nødvendigt at give medicin flere gange i løbet af dagen. Der skal være tale om lægeordineret medicin. Når den behandlende læge har vurderet, at medicinen kan administreres af forældre/personer, der ikke er sundhedsuddannede, vil personalet også kunne påtage sig dette. Instruktionen fra den ordinerende læge om medicingivningen videregives til personalet.

## ***Forældrebestyrelsen, forældrenetværk og forældrerådet***

I hver institution vælges et forældreråd. Herfra vælges en repræsentant til forældrenetværk. I dette netværk vælges bestyrelsesmedlemmer. Der er valg til forældrenetværket hvert forår.

Forældrerådet godkender de overordnede mål og principper for det pædagogiske arbejde - herunder de pædagogiske læreplaner og aftaler. Samtidig er de med til at sætte fokus på forskellige temaer i afdelingerne.

Forældrerådet er også med til at planlægge arbejdsdage, forældremøder, sommerfest, forældrekafe og lignende i Nordstjernen.

Der afholdes ca. 6 - 8 møder om året i forældrerådet, forældrenetværket og bestyrelsen. Alle forældre kan henvende sig til forældrerådet og evt. punkter til dagsorden afleveres til formanden.

Referaterne, listen over medlemmer, billeder og nyheder hænger på informationstavlen. og findes også på hjemmesiden.

# Nordstjernen

